



## CHÍNH SÁCH HOẠT ĐỘNG NGUỒN NHÂN LỰC TOÀN CẦU

Hayat Kimya cam kết thực hiện Chính sách Hoạt động Nguồn nhân lực Toàn cầu của mình bằng cách quan tâm đến các vấn đề về Lao động và Nhân quyền. Chúng tôi xây dựng Chính sách Hoạt động Nguồn nhân lực Toàn cầu của mình về Quyền con người, Cơ hội Bình đẳng, Quy tắc Đạo đức về Ứng xử và Nguyên tắc Làm việc, và Quyền riêng tư của Dữ liệu Cá nhân.

### QUYỀN CON NGƯỜI

Hayat Kimya rất tin tưởng và hoàn toàn ủng hộ các quyền và tự do cá nhân ở mọi nơi mà tổ chức này hoạt động.

Theo đó, trong mọi trường hợp và điều kiện, Công ty của chúng tôi không được phép phân biệt đối xử về nguồn gốc dân tộc, giới tính, sở thích cá nhân, màu da, chủng tộc, quốc tịch, tình trạng kinh tế, tôn giáo và các tín ngưỡng khác. Điều này cũng áp dụng cho các quy trình tuyển dụng và thăng chức, điều kiện làm việc và tất cả các mối quan hệ của chúng tôi với khách hàng, nhà cung cấp và các bên liên quan.

Hayat Kimya cung cấp cho nhân viên của mình những thời gian nghỉ ngơi, giải lao và nghỉ phép, bao gồm nghỉ lễ, nghỉ ốm, nghỉ thai sản và nghỉ dưỡng thai.

Hayat Kimya không chấp nhận bất kỳ hành vi quấy rối tình dục, thể chất hoặc tâm lý nào đối với nhân viên của mình. Hayat Kimya mong muốn tất cả nhân viên của mình xây dựng mối quan hệ giữa các cá nhân dựa trên sự chân thành và lịch sự. Không thể dung thứ cho việc đối xử bắt nạt và hạ thấp.

Hayat Kimya theo đuổi "Quy tắc làm việc quốc tế", và do đó áp dụng quy tắc "Tuổi lao động" phù hợp với các quy tắc địa phương ở bất kỳ nơi nào công ty hoạt động.



## CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG

Hayat Kimya trung thực và công bằng mang lại cơ hội bình đẳng cho mỗi nhân viên hoặc ứng viên nhân viên trong quá trình tuyển dụng, thay đổi chức danh, thăng chức, tăng lương, đào tạo và phát triển, thực hiện kỷ luật, chấm dứt việc làm, và tất cả các quyền và vấn đề khác, bất kể chức danh, chủng tộc, màu da, tôn giáo, sở thích cá nhân, quan điểm chính trị, nguồn gốc dân tộc, tình trạng hôn nhân hoặc mang thai, v.v.

Do đó, ở Hayat Kimya, chúng tôi;

- Hoàn thành tất cả các chức năng của Bộ phận Nhân sự một cách phù hợp và hiệu quả nhất bằng cách duy trì sự hài lòng của nhân viên ở mức cao, ngay từ khi bắt đầu quá trình phỏng vấn cho đến khi tuyển dụng.
- Tạo cơ hội cho việc đào tạo, hướng dẫn và phát triển nhân viên.
- Khen thưởng thành công thông qua các chính sách đãi ngộ công bằng, hệ thống và thực hành đánh giá hiệu suất.
- Nâng cao cam kết của nhân viên đối với công ty bằng cách tạo cơ hội bình đẳng trong việc bổ nhiệm, thăng chức, luân chuyển và khen thưởng.
- Nỗ lực đảm bảo hòa bình liên tục tại nơi làm việc
- Cố gắng tạo ra và duy trì một môi trường làm việc khuyến khích sự minh bạch và tôn trọng lẫn nhau, trong đó hợp tác và đoàn kết là yếu tố quan trọng nhất. Chú ý nghiêm ngặt đến sự cân bằng xã hội.
- Cam kết đánh giá và trả lời các quan điểm và đề xuất của nhân viên và thực hiện các biện pháp thúc đẩy.
- Tránh chia sẻ thông tin riêng tư liên quan đến nhân viên với bên thứ ba mà không có sự cho phép và hiểu biết của nhân viên trong các trường hợp pháp lý.
- Tôn trọng nhân quyền

## QUY TẮC ĐẠO ĐỨC VÀ NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Quy tắc đạo đức ứng xử được Hayat Kimya . và các chi nhánh, nhân viên và các bên liên quan đặt ra các tiêu chuẩn ứng xử của chúng tôi trong suốt thời gian chúng tôi làm việc cho Hayat Kimya. Tất cả mọi người là một phần của Hayat, có nghĩa vụ tuân theo và phản ánh những nguyên tắc này trong hành động của họ. Quy tắc Ứng xử và Nguyên tắc Làm việc Đạo

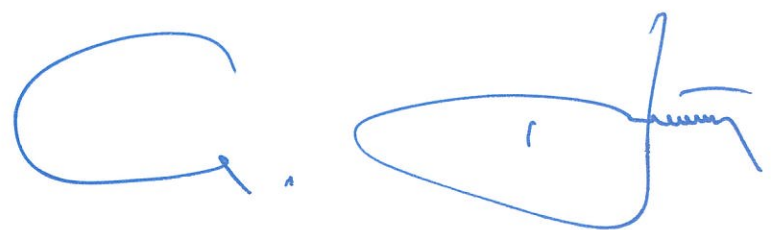
đức được quy định trong các tiêu đề về các giá trị đạo đức cơ bản, quản lý xung đột lợi ích, trách nhiệm của chúng tôi, bảo vệ bí mật thương mại và bảo mật. Phần Quản trị và Thực thi đề cập đến các nguyên tắc quản lý đối với hệ thống đạo đức, tổ chức của ủy ban đạo đức và giải quyết các điểm không tương thích. Trong phạm vi của Bộ Quy tắc Đạo đức và Nguyên tắc Làm việc, chúng tôi tiếp cận nhân viên của mình một cách trung thực và công bằng, cam kết cung cấp một môi trường làm việc không phân biệt đối xử, an toàn, lành mạnh và công bằng, cho phép nhân viên của chúng tôi được hưởng các quyền cá nhân của họ một cách đầy đủ và kịp thời, và sử dụng những nỗ lực cần thiết cho sự phát triển nghề nghiệp và cá nhân của họ. Tất cả các công việc được thực hiện tại nơi làm việc của chúng tôi phụ thuộc vào hợp đồng lao động bằng văn bản được ký kết bởi các nhân viên tự do của họ. Không được ép buộc người lao động làm việc dưới sự đe dọa của hình phạt và trái với ý muốn của họ.

Chúng tôi cam kết tuân thủ tất cả các luật và quy tắc liên quan đến việc cung cấp quyền bình đẳng và tránh phân biệt đối xử trong toàn bộ chuỗi giá trị, đảm bảo rằng mọi người làm việc không bị phân biệt đối xử trong môi trường làm việc và "Ngăn chặn việc sử dụng lao động trẻ em và lao động cưỡng bức" thông qua luật lao động và các chính sách được thiết kế để đạt được mục tiêu đó.

Chúng tôi nhạy cảm để đảm bảo rằng các chính sách áp dụng trong Công ty của chúng tôi cũng được thực hiện trong mối quan hệ của tất cả các bên liên quan và nhân viên của chúng tôi.

#### **QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

Hayat Kimya hành động có trách nhiệm trong việc bảo vệ dữ liệu cá nhân được Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân chỉ định là "nhạy cảm" và được xử lý hợp pháp và bảo mật dữ liệu cá nhân của nhân viên.



M. Avni Kiğılı

Phó Chủ Tịch Hội Đồng Quản Trị